

Ubytovací řád a smlouva o ubytování

Údaje poskytovatele služeb

Provozovatelem Penzionu **Bořetínský statek** je Matyáš Habanec, podnikatel se sídlem Letohradská 855/20, 170 00, Praha – Holešovice, IČ: 87311895.

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

1.1 Ubytování hostů v Penzionu **Bořetínský statek** se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě provozovatel Penzionu **Bořetínský statek** (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování s ujednanou dobou a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje ubytovateli zaplatit za ubytování a za služby s tím spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).

1.2 Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky rezervace přes email či vyplnění rezervačního formuláře (blíže specifikováno v bodě č. 2).

1.3 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.

1.4 Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu, je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host za své pochybení ze strany hotelu upozorněn dle ustanovení § 2331 občanského zákoníku.

2. Uzavření smlouvy, rezervace

2.1 Ubytovaný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele telefonicky na čísle uvedeném na webu www.boretinskystatek.cz a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit na emailu: info@boretinskystatek.cz nebo rovnou e-mailem.

2.2 Jakmile ubytovatel obdrží od hosta objednávku výše stanoveným způsobem, sdělí hostovi základní předpokládanou cenu ubytování a vystaví hostovi zálohovou fakturu na zálohu ve výši 50 % z této předpokládané ceny ubytování (pokud není stanoveno jinak), kterou zašle hostovi na e-mailovou adresu uvedenou hostem v objednávce dle bodu 2.1 tohoto článku spolu s touto smlouvou. Host je povinen zálohu uhradit ve lhůtě a dle podmínek uvedených v zálohové faktuře, obvykle do 10ti dní. Záloha nemusí být vyžadována v případě pobytů rezervovaných sedm a méně kalendářních dnů před požadovaným dnem nástupu k ubytování. V takovém případě probíhá úhrada ceny ubytování v plné výši v okamžiku nástupu k ubytování.

2.3 K uzavření ubytovací smlouvy dochází okamžikem potvrzení rezervace ubytovatelem anebo vyplněním registrační karty hosta, pokud dochází k ubytování bez předchozí rezervace.

3. Zrušení rezervace, nedostavení se k čerpání ubytování

3.1 Neuhradí-li host zálohu dle odst. 2.2 řádně a včas, rezervace ubytování a ubytovací smlouva se marným uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury ruší a na ubytovací smlouvu se hledí, jako by nikdy nebyla uzavřena.

3.2 Zrušení rezervace ze strany hosta. Při zrušení rezervace ubytování více než 60 dní před termínem ubytování, vrátí ubytovatel 100% zálohy. Při zrušení pobytu 30-60 dní před termínem je storno poplatek 50% ze zálohy, při zrušení rezervace ubytování pobytu 15-29 dní před termínem je storno poplatek 75% ze zálohy a při pozdějším zrušení pobytu se záloha nevrací. Zrušení host provede pouze prostřednictvím e-mailové zprávy. V případě neuskutečnění ubytování, resp. pozdějšího příjezdu či dřívějšího odjezdu, nebo při čerpání ubytování pro méně hostů, nežli bylo, je host povinen host uhradit celou částku ceny ubytování.

3.6 Pokud ubytovatel z důvodu vlastní chyby (např. přeplnění, dočasné provozní problémy, atd.) nedokáže zajistit služby uvedené v potvrzené objednávce ubytování, je povinný se bezodkladně postarat o náhradní ubytování hosta.

4. Příjezd do penzionu

4.1 Pověřenému pracovníkovi host při příjezdu předloží svůj občanský průkaz či cestovní pas, podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host svým podpisem na registrační kartě. V případě nepředložení uvedených platných dokladů je ubytovatel oprávněn hosta neubytovat.

4.2 Není-li sjednáno jinak, je příjezd a ubytování (check-in) možné v době od 16 do 20 hodin.

4.3 Při nástupu k ubytování host uhradí částku představující doplatek ceny za ubytování, tj. sjednanou cenu za ubytování poníženou o uhrazenou zálohu dle čl. 2 odst. 2.2 ubytovacího řádu. Po zaplacení doplatku ceny za ubytování, dle smlouvy o ubytování vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu a teprve poté hosta ubytovatel ubytuje. Platit lze pouze v hotovosti v Kč anebo EUR nebo předem na bankovní účet ubytovatele. V případě rezervace celého penzionu **Bořetínský statek** je však host povinen uhradit celou cenu 21 dní před počátkem ubytování. Nebude-li celá cena v tomto termínu uhrazena, ubytovací smlouva se od počátku ruší a hledí se na ní, jako by nikdy nebyla uzavřena.

4.4 Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný je povinen nahlásit jejich přesný počet při přihlášení a od všech osob předložit doklad totožnosti.

4.5 Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

4.6 Check- out (opuštění pokoje v den odjezdu) je vždy nejpozději do 10 hodin. Neuvolní-li host pokoj do 30 minut od tohoto limitu, bude mu účtována i noc následující, pokud nebude předem domluveno jinak.

4.7 V případě, že penzion má tento pokoj již dříve rezervovaný a host pokoj i přes upozornění neuvolní či není v hotelu přítomen, vyhrazuje si penzion právo za účasti svědků věci hosta sepsat a uložit na bezpečném místě tak, aby pokoj mohl užívat host, který si jej rezervoval.

5. Obecná pravidla ubytování

5.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory penzionu a využívat služby s ubytováním spojené.

5.2 Při nástupu k ubytování obdrží klíče a je povinen předejít ztrátě, zničení či poškození těchto klíčů, jakož i jeho zpřístupnění třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem smlouvy o ubytování. Při ztrátě klíčů je host povinen tuto ztrátu nahlásit pověřenému pracovníkovi ubytovatele. Za ztrátu a vystavení nových klíčů je host povinen uhradit manipulační poplatek ubytovateli ve výši 1.000 Kč.

5.3 Ubytováním v penzionu host potvrzuje, že byl seznámen, porozuměl a bude dodržovat tento ubytovací řád, což stvrdí svým podpisem na registrační kartě po příjezdu do penzionu. V případě, že jej poruší, má ubytovatel právo od sjednaného ubytování odstoupit před uplynutím dohodnuté doby, aniž by z toho vyplývala povinnost hradit hostu případné škody.

5.4 Host je, mimo jiné, povinen:

- Uhradit při příjezdu cenu za ubytování dle platného ceníku (potvrzené objednávky).
- Zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování.
- Chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození.
- Bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách penzionu způsobil(y).
- V době od 22:00 do 07:00 hodin se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem.
- Při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají a uzavřít okna.
- Při check-out odevzdat pověřenému pracovníkovi ubytovatele klíče zpět.

5.5 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- Provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.).
- Odnášet jakékoliv vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování.
- Používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci.
- Přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě.
- Kouření v objektu není povoleno s výjimkou prostor k tomu vyhrazených a označených.
- Umístit v prostorách penzionu psy a jiná drobná zvířata. Ubytování zvířat v penzionu není možné.

5.6 Další obecná pravidla ubytování:

- Host udržuje V případě potřeby může host kdykoliv požádat personál o úklid nad rámec tohoto ustanovení. Dále host může kdykoliv v průběhu pobytu požádat personál penzionu o výměnu ručníků (maximálně však 1x za 2 dny)
- Snídaně jsou podávány od 8 do 10 hodin.
- V souvislosti s nařízením Evropského parlamentu č. 2000/13 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům - konkrétně o vlastnostech podávaných nebalených pokrmů a nápojů, v nichž jsou obsaženy alergeny, poskytne personál tyto informace každému hostu na jeho vyžádání.

6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

6.1. Penzion není odpovědný za cennosti hostů v pokojích.

6.2 Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Ubytovatel je oprávněn převzetí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Ubytovatel požaduje, aby mu věci byly do úschovy byly předány v uzavřené či zapečetěné schránce nebo obálce. Host požádá penzion o převzetí věcí do úschovy výhradně prostřednictvím provozovatele penzionu.

6.3 Za ztrátu cenností a peněžních prostředků neumístěných v úschově ubytovatele nenese ubytovatel odpovědnost.

6.4 Každá vzniklá škoda, zničení či poškození musí být hostem nahlášena okamžitě poté, co se o ní dozvěděl. Nárok z této odpovědnosti zaniká, pokud zákazník nevyrozumí penzion o ztrátě, zničení nebo poškození bez zbytečného odkladu a nejpozději do 15 dnů poté, co se o vzniku škody dozvěděl.

6.5 Škoda nebude uhrazena v případě, že si poškození způsobil sám host či osoby, které ho doprovází.

7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

7.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem, který je řádně vyvěšen a umístěn na všech pokojích, chodbách apod.

7.2 Host si při ubytování počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.

7.3 Host bude pro rezervace ubytování pro skupiny v počtu více než 10ti hostů požádán o složení vratné kauce na náhradu případné škody způsobené kterýmkoliv z těchto hostů při nástupu k ubytování ve výši sdělené při potvrzení objednávky ubytování. Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda po hostovi požadována v plné výši.

7.4 Jakýkoli majetek zapomenutý v penzionu zákazníkem mu bude zaslán pouze na základě jeho žádosti, a to na náklady a riziko takového zákazníka. Penzion skladuje zapomenuté předměty po dobu 14 dní a poté, jde-li evidentně o předměty mající hodnotu, je předá jako nalezené ztracené předměty příslušným úřadům. Pokud se takový předmět jeví jako bezcenný, penzion si vyhrazuje právo jej zničit po uplynutí výše uvedené doby skladování.

8. Ochrana spotřebitele:

Poskytujeme tímto hostům před a při uzavření smlouvy o ubytování veškeré informace dle ustanovení § 1811 a § 1820 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Penzion **Bořetínský statek** jakožto ubytovatel poskytuje ubytovaným hostům následující informace:

a) Totožnost a kontaktní údaje ubytovatele jsou uvedeny výše.

b) hlavní předmět podnikání ubytovatele: ubytovací služby

c) cena poskytované služby: celková cena za poskytnuté služby je dle aktuálního ceníku zveřejněného na webové stránce penzionu; konkrétní cena je však stanovena až ubytovatelem v potvrzení objednávky dle rozsahu rezervace s ohledem např. na rezervaci celého objektu pro zvláštní příležitosti atd..

d) způsob platby a způsob plnění: ubytovaný host poskytne veškeré platby sjednané ve smlouvě o ubytování v hotovosti nebo bezhotovostně na bankovní účet ubytovatele, jehož číslo a variabilní symbol ubytovatel ubytovaným hostům sdělí ve faktuře

e) náklady na prostředky komunikace na dálku: náklady na prostředky komunikace na dálku určují subjekty poskytující služby prostředků komunikace na dálku a tyto si nese každá ze stran sama

f) údaj o existenci, způsobu a podmínkách mimosoudního vyřizování stížností spotřebitelů včetně údaje, zda se lze obrátit na orgán dohledu: ubytovaný host má právo podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je

Česká obchodní inspekce

Ústřední inspektorát - oddělení ADR

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Email: adr@coi.cz

Web: adr.coi.cz

Česká obchodní inspekce je dozorovým orgánem vykonávajícím dohled nad ochranou spotřebitele, postupující podle zákona č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů. Internetová stránka České obchodní inspekce je www.coi.cz.

g) v souladu s ustanovením § 1837 písmeno j) občanského zákoníku ubytovaným hostům jako spotřebitelům nevzniká právo na odstoupení od smlouvy o ubytování, pokud ubytovatel poskytuje plnění v určeném termínu.

h) označení členského státu nebo členských států Evropské unie, jejichž právními předpisy se bude řídit vztah mezi ubytovaným hostem a ubytovatelem založený smlouvou o ubytování: Česká republika;

i) údaj o jazyku, ve kterém bude ubytovaný host s ubytovatelem jednat za trvání smlouvy o ubytování a ve kterém poskytne ubytovaným hostům smluvní podmínky a další údaje: český jazyk;

Tento ubytovací řád a rezervační smlouva, resp. znění smlouvy o ubytování je platné a účinné pro smluvní vztahy mezi ubytovatelem a hostem uzavřené od 1.1. 2017.